Приложение № 3 к приказу № 113 от 12.05.2015г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 49 комбинированного вида»

623270, Свердловская область, г. Дегтярск, ул. Куйбышева, д.20, тел. 6-35-74

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель профкома МКДОУ  «Детский сад № 49»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ф. Долгих  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. | УТВЕРЖДАЮ  Заведующая МКДОУ  «Детский сад № 49»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Л. Рахимова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г*.* |

**Положение об общем собрании**

**МКДОУ «Детский сад № 49»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

**2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

-    организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;

-   определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

-   привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

-   создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

-   решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;

-   решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;

-   помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;

-   разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

-   внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

-   принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

-   внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;

-   внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;

-   внесение предложений о поощрении работников Учреждения;

-   направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

**3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

-   проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

-   внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

-   представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

-   рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДОУ;

-   заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;

-   согласовано локальных актов Учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; участие в разработке положений Коллективного договора.

**4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

-   организует деятельность Общего собрания;

-   информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;

-   организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;

-   определяет повестку дня;

-   контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

-   считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

-   после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

-   доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение  3-х дней после прошедшего заседания.

**5.  Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

-   за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

-   соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

-   за компетентность принимаемых решений.

1. **Делопроизводство Общего собрания**

6.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2.В книге протоколов фиксируются:

-   дата проведения;

-   количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

-   приглашенные (ФИО, должность);

-   повестка дня;

-   выступающие лица;

-   ход обсуждения вопросов;

-   предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

-   решение.

6.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5.Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6.Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

1. **Заключительные положения**

7.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.