Отчет

по устранению недостатков,

выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году

в МБДОУ «Детский сад № 49» за 1 квартал 2020 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
|  |  |  |  |  |  |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной организации на прежнем уровне | Постоянное размещение новой информации на стендах и официальном сайте ДОУ | Постоянно | Старший воспитатель Сафина Е.В. | Приведен в соответствие с нормативно-правовыми актами стенд образовательной организации | 02.03.2020г. |
| Обеспечить наличие на официальном сайте образовательной организации информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | раздел Часто задаваемые вопросы | Февраль 2020 г. | Старший воспитатель Сафина Е.В. | Раздел «Часто задаваемые вопросы»: <https://dg49.tvoysadik.ru/?section_id=174> | 11.03.2020г. |
| Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации | разместить на сайте:  · план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетные сметы образовательной организации  · отчет о результатах самообследования  · информацию об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий  · информацию о календарных учебных графиках с приложением их копий  · информацию о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса  · информацию о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/или ЮЛ, о языках, на которых осуществляется образование (обучение)  · информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года | Февраль 2020 г. | Старший воспитатель Сафина Е.В. | Размещено на сайте | 11.02.2020г. |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Улучшить условия комфортности оказания услуг | Обеспечение наличия и доступности питьевой воды | Постоянно | Воспитатели групп | Обеспечено наличие питьевой воды в ДОУ для всех посетителей | - |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Повысить уровень доступности услуг для инвалидов, обеспечив:  · наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами)  · наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов  · наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов  · наличие сменных кресел-колясок | Установка пандусов в оборудованных входных группах | Декабрь 2021г. | Заведующая Рахимова Н.Л. |  |  |
| Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, обеспечив:  · дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации  · дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля  · предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)  · наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети Интернет для инвалидов по зрению  · помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории  · наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому | Установить информационные таблички, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля | Февраль 2020 год | Заведующая Рахимова Н.Л. | При входу в ДОУ установлена информационная табличка, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля | 11.02.2020г. |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников  Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию | Проведение общих собраний, педагогических советов на темы «Деловая этика»;  Проведение анонимного опроса воспитанников и родителей на тему удовлетворенности взаимоотношений «педагог – родитель», «педагог - ребенок» | Постоянно | Все сотрудники ДОУ | Проводится согласно плану |  |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг | Анонимное анкетирование родителей об удовлетворенности получения образовательных услуг | Постоянно | Все сотрудники ДОУ | Проводится согласно плану |  |