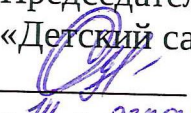


СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома МБДОУ
«Детский сад № 49»

Е.В. Сунегина
«14» декабря 2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ
«Детский сад № 49»
Н.Л. Рахимова
«14» декабря 2021г.

Положение о премировании работников МБДОУ «Детский сад № 49»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников МБДОУ «Детский сад № 49» (Далее — Положение, ДОУ) разработано с целью обеспечения материальной заинтересованности работников ДОУ в развитии творческой активности, инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укреплении материально-технической базы, повышении качества образовательной деятельности, своевременном и качественном выполнении уставных задач и трудовых обязанностей, а также для закрепления в ДОУ высококвалифицированных кадров.

1.2. Настоящее положение распространяется на всех работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием ДОУ.

1.3. Выплата премии работникам ДОУ облагается налогом в соответствии с действующим законодательством и учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты отпусков, компенсаций за неиспользованные отпуска, больничных листов.

1.4. Настоящее положение разработано руководителем ДОУ, вынесено на обсуждение Общего собрания трудового коллектива ДОУ, согласовано с Первичной профсоюзной организацией ДОУ и утверждено приказом руководителя ДОУ.

2. Источник формирования премиального фонда

2.1. Средства на премирование работников ДОУ выделяются из стимулирующей части оплаты труда, а также за счет экономии основных средств, предназначенных на оплату труда.

2.2. Источник финансирования премиальных выплат — областной бюджет (для руководящих, педагогических работников и младших воспитателей) и местный бюджет (для иного младшего обслуживающего персонала ДОУ).

3. Порядок установления премий

3.1. Настоящим Положением предусматривается текущее и единовременное премирование:

Текущее премирование работников ДОО производится ежеквартально или ежемесячно для работников по итогам оценки деятельности за указанный период (п. 4.1, 4.2).

Единовременное премирование работников ДОО применяется в отношении всех работников ДОО по итогам работы за год, к отпуску, связи с государственными и профессиональными праздниками, юбилейными датами.

3.2. Премии работникам ДОО устанавливаются на основании приказа руководителя ДОО по согласованию с Комиссией по распределению стимулирующих выплат (Далее — Комиссия). Комиссия избирается общим собранием работников ДОО.

В состав Комиссии входят:

- руководитель ДОО или лицо, его заменяющее;
- председатель профсоюзного комитета (или его представитель);
- 2 рядовых члена коллектива: по одному от педагогического состава и обслуживающего персонала.

Предложения по конкретным размерам премирования готовятся руководителем и выносятся на обсуждение премиальной комиссии. Члены Комиссии могут вносить свои коррективы и предложения.

3.3. Текущие (ежемесячные) премии начисляются работникам по результатам работы в соответствии с личным вкладом каждого работника, пропорционально отработанному времени в конкретном месяце.

3.4. Единовременное (разовое) премирование осуществляется по факту выполнения работы, поручения, проекта, участия в конкурсе или иного особого достижения.

3.5. Работникам, отработавшим в ДОО неполный календарный год премия по итогам работы за год может быть выплачена по усмотрению руководителя ДОО.

3.4. Выплата премии осуществляется в день выплаты заработной платы за истекший месяц.

3.5. Размер премии может определяться в процентном отношении от должностного оклада или в твердой денежной сумме.

3.6. Руководитель ДОО и Комиссия обеспечивают гласность в вопросах премирования, установления доплат и надбавок всем работникам ДОО.

4. Показатели премирования различных категорий работников

4.1. При текущем премировании всех работников по итогам работы за определенный период (за месяц, квартал, полугодие, год) учитываются следующие критерии:

- добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины, выразившихся в невыполнении Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных актов;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ДОО;

- выполнение дополнительной работы, разовых поручений руководителя;
- отсутствие замечаний в работе со стороны руководителя ДООУ.

4.2. При текущем премировании педагогических работников по итогам работы за определенный период (за месяц, квартал, полугодие, год) дополнительно учитываются следующие критерии:

- инициатива, творчество, применение в работе современных и разнообразных форм и методов организации учебной деятельности;
- интенсивность и качество образовательной деятельности;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- уровень посещаемости детей за указанный период;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в инновационной деятельности;
- активное участие в массовых праздниках, детских мероприятиях и пр.;
- участие в конкурсах, конференциях, семинарах, викторинах, выставках различного уровня;
- представление опыта своей работы на различных уровнях;
- публикация в СМИ материалов, создающих положительный имидж ДООУ;
- повышение уровня своей квалификации;
- взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций;
- отсутствие случаев травмирования детей во время образовательного процесса;
- поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;
- отсутствие замечаний в работе со стороны старшего воспитателя (для воспитателей);
- высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов ДООУ, разнообразие форм методической работы с кадрами, их эффективность, высокий уровень организации аттестации педагогов ДООУ, уровень оформления методической документации (для старшего воспитателя).

4.3. Единовременное премирование всех работников предусматривается к праздничным датам:

- День защитника отечества;
- Международный женский день,
- День знаний;
- День дошкольного работника;
- Новый год.

4.4. Единовременное премирование педагогических работников дополнительно предусматривается в следующих случаях:

- участие от лица ДООУ в городских, областных, федеральных конкурсах;
- выполнение дополнительной научно-исследовательской работы, участие в разработке локальных нормативно-правовых актов;
- награждение почетной грамотой Министерства просвещения Свердловской области, России;
- иные случаи участия педагога в особо значимых мероприятиях.

4.5. Руководитель премируется по инициативе Учредителя ДООУ (Управления образования городского округа Дегтярск).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение о премировании работников ДООУ является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников ДООУ и утверждается приказом руководителя.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.