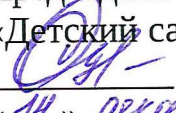


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБДОУ

«Детский сад № 49»


 Е.В. Сунегина

«14» декабря 2021г.



Заведующая МБДОУ

«Детский сад № 49»

 Н.Л. Рахимова

2021г.

## Положение об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 49»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 49» городского округа Дегтярск (Далее – ДОУ) применяется при исчислении заработной платы работников ДОУ.

1.2. Положение об оплате труда ДОУ разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Постановлением администрации городского округа Дегтярск от 13.12.2018г. № 1255-ПА «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Дегтярск от 03.05.2017 № 338-ПА «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Дегтярск» (с учетом внесенных изменений от 28.08.2017 № 901-ПА)».

1.3. Заработная плата работников образовательного учреждения устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами образовательного учреждения, которые разрабатываются на основе настоящего Положения, и не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников образовательных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в Свердловской области.

1.5. Размер, порядок и условия оплаты труда работников ДОУ устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Фонд оплаты труда ДОУ утверждается Управлением образования городского округа Дегтярск на соответствующий финансовый год.

Объем средств на компенсационные выплаты в составе фонда оплаты труда работников образовательного учреждения устанавливает главный распорядитель бюджетных средств, исходя из особенностей деятельности образовательного учреждения.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера в составе фонда оплаты труда работников ДООУ должен составлять не менее 20 процентов и не более 40 процентов.

1.6. Штатное расписание разрабатывается ДООУ в соответствии со структурой, согласованной с главным распорядителем бюджетных средств, в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Главный распорядитель бюджетных средств может устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда образовательного учреждения, а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу учреждения.

1.7. Должности работников, включаемые в штатное расписание образовательного учреждения, должны соответствовать уставным целям ДООУ, Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2010г. N 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», и Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2002 № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее – ЕКТС).

## **2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

2.1. Оплата труда работников ДООУ включает в себя:

- размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы;
- показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- объемы педагогической работы;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;

- продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников ДООУ;
- порядок исчисления заработной платы педагогических работников и других работников на основе тарификации;
- особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

#### 2.2. Изменение оплаты труда производится:

- 1) при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;
- 2) при присвоении почетного звания – со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);
- 3) при увеличении стажа работы.

2.3. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

#### 2.4. Руководитель ДООУ:

- проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;
- ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же ДООУ помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников ДООУ;
- несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников ДООУ.

2.5. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника образуется из минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам, учитывающим: образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, и выплат по повышающим коэффициентам.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) устанавливаются на период времени, определенный настоящим Положением. Применение повышающих коэффициентов не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Выплаты по повышающим коэффициентам к минимальным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы осуществляются в пределах фонда оплаты труда ДООУ, утвержденного на соответствующий финансовый год.

2.6. Персональные повышающие коэффициенты устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, предусмотренных в настоящем Положении на срок действия факторов, предусмотренных для его установления, и может быть изменен с изменением этих факторов.

Решением о введении персональных повышающих коэффициентов принимается руководителем в отношении конкретного работника на основании настоящего положения.

2.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, проводится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенным трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.8. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполняемого им объема работ.

2.9. Размеры повышающих коэффициентов (в соответствии с настоящим Положением) устанавливаются локальным актом ДООУ, принятым руководителем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников ДООУ, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

### **3. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ ДООУ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

3.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя ДООУ устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

3.2. Оплата труда руководителя ДООУ включает в себя:

- 1) оклад (должностной оклад);
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

3.3. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников ДООУ, занимающих педагогические должности (далее – педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к пяти квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников.

Группа должностей педагогических работников определяется в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

3.4. Минимальные размеры должностных окладов, ставок заработной платы педагогических работников по профессиональным квалификационным группам устанавливаются в ДОО согласно Приложению № 1.

3.5. Педагогическим работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов, ставок заработной платы:

- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к минимальным размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливаются педагогическим работникам, прошедшим аттестацию, в следующих размерах:

- работникам, имеющим высшую квалификационную категорию - 0,25
- работникам, имеющим I квалификационную категорию - 0,2
- работникам, аттестованным на соответствие занимаемой должности - 0,1.

Работникам, совмещающим педагогические должности, по решению соответствующей аттестационной комиссии повышающий коэффициент за квалификационную категорию, выплачиваемый по одной педагогической должности, распространяется на другие педагогические должности в случае совпадения профилей работы и должностных обязанностей.

3.6. Локальным актом ДОО для педагогических работников предусматривается применение персональных повышающих коэффициентов к размерам должностных окладов, ставок заработной платы. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке заработной платы и его размерах конкретному работнику принимается руководителем персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

3.7. С учетом условий и результатов труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 6 и 7 настоящего Положения.

3.8. Месячная заработная плата педагогического работника ДОО, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), с учетом выплат по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, повышающим коэффициентам, выплат компенсационного и стимулирующего характера, не может быть ниже уровня средней заработной платы в сфере общего образования в Свердловской области.

Дополнительные расходы, связанные с повышением заработной платы, обеспечиваются частично за счет уменьшения неэффективных расходов.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная,

диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом ДООУ, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

3.9. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за оклад (должностной оклад), ставку заработной платы) для педагогических работников образовательного учреждения устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

#### **4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА УЧЕБНО-ВОСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА (МЛАДШИХ ВОСПИТАТЕЛЕЙ)**

4.1. Размеры должностных окладов работников ДООУ, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

4.2. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала устанавливаются согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

4.3. Работникам ДООУ из числа учебно-вспомогательного персонала устанавливаются персональные повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов.

4.4. Применение персональных повышающих коэффициентов к размерам должностных окладов для учебно-вспомогательного персонала предусматривается в локальном акте ДООУ. Размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0.

Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается руководителем ДООУ.

4.5. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 6 и 7 настоящего Положения.

## **5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ МЛАДШЕГО ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА И ДРУГОЙ КАТЕГОРИИ РАБОТНИКОВ**

5.1. Размеры должностных окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС.

5.2. Размеры должностных окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих образовательного учреждения установлены в Приложении № 3 настоящего Положения.

5.3. Локальным актом образовательного учреждения может быть предусмотрено установление следующих повышающих коэффициентов к окладам рабочих:

- повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и (или) ответственных (особо ответственных) работ;
- персональный повышающий коэффициент.

5.4. Повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и (или) ответственных (особо ответственных) работ устанавливается к размерам окладов по квалификационным разрядам рабочих по профессиям, не ниже 6 разряда ЕТКС, при выполнении важных (особо важных) и (или) ответственных (особо ответственных) работ на срок выполнения указанных работ, но не более 1 года.

Решение о применении указанного повышающего коэффициента принимает руководитель ДООУ с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) и (или) ответственных (особо ответственных) работ - до 2,0.

Профессии рабочих, выполняющих важные (особо важные) и (или) ответственные (особо ответственные) работы, утверждаются локальным актом ДООУ.

5.5. Локальным актом ДООУ предусматривается применение персональных повышающих коэффициентов к размерам окладов рабочих по соответствующим профессиям. Размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размере принимает руководитель ДООУ в отношении конкретного работника.

5.6. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 6 и 7 настоящего Положения.

## **6. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ**

6.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым

законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам ДООУ при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

6.2. Для работников ДООУ устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу в группе оздоровительной направленности;
- за работу с детьми, нуждающимися в психолого-педагогической помощи;
- за работу с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
- за наставничество молодым педагогам;
- за работу в неблагоприятных условиях труда, тяжелых условиях труда;
- за работу в ночное время суток;
- за увеличение объема работ (руководство студией, методического объединения, ведение общественной профсоюзной работы, выполнение дополнительной работы на время отсутствия другого работника);
- за выполнение работ, не входящих в круг своих основных обязанностей;
- за расширение зоны обслуживания, совмещение профессий;
- за руководство студией;
- за руководство городским методическим объединением;
- за выполнение общественной нагрузки – работа с опекаемыми детьми, детьми-инвалидами;
- за выполнение общественной нагрузки - председателю профкома, председателю комиссии социального страхования, уполномоченный по охране труда.

6.3. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к должностному окладу, ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику уменьшаются пропорционально отработанному времени.

6.4. Всем работникам ДООУ выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местности с особыми климатическими условиями в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

6.5. Условия, размеры и порядок компенсационных выплат устанавливаются руководителем ДООУ самостоятельно в пределах фонда



оплаты труда, утвержденного соответствующим локальным актом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

6.6. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере.

В случаях, когда работникам предусмотрено установление доплат к окладам по двум и более основаниям, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется исходя из размера оклада без учета доплат по другим основаниям.

6.7. Предельный размер, основания выплаты и должности, которым полагается конкретная компенсационная выплата:

№	Наименование выплаты	Основание	Должность	Максимально допустимый размер доплаты к окладу в %-ном соотношении
1	За работу в группе оздоровительной направленности	Для работников, кто закреплен на группе оздоровительной направленности, или на период длительного замещения	Воспитатель	20
			Младший воспитатель	15
2	За работу с детьми, нуждающимися в психолого-педагогической помощи	На постоянной основе	Педагог-психолог	20
3	За работу с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ	Предусмотрена для педагогов, чья основная деятельность непосредственно и полностью связана с 1 и более детьми-инвалидами и (или) детьми с ОВЗ при наличии дополнительной адаптированной образовательной программы	Воспитатель	20
4	За наставничество молодым педагогам	В случае поступления на работу молодого специалиста и закрепления его за другим педагогом	Педагоги 1 и высшей квалификационной категории	20
5	За работу в	В соответствии с заключением	Должности, по	20

	неблагоприятных условиях труда, тяжелых условиях труда	специальной оценки условий труда, в случае выявления должностей и рабочих мест с неблагоприятными и тяжелыми условиями труда	которым выявлены неблагоприятные и тяжелые условия труда	
6	За работу в ночное время суток	За часы, отработанные в ночное время суток с 22:00 до 6:00	Сторож, младший воспитатель, работающий в ночное время суток	35
7	За увеличение объема работ	В случае увеличения работнику основного объема работы и (или) возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы. Устанавливается на срок исполнения дополнительных работ в зависимости от содержания и объема	Любая должность при наличии основания	По соглашению сторон
8	За расширение зоны обслуживания	Устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности) в зависимости от содержания и объема	Любая должность при наличии основания	По соглашению сторон
9	Выплата за совмещение профессий	Устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени	Любая должность при наличии основания	По соглашению сторон
10	За руководство студией	При наличии	Педагогические должности	20
11	За руководство городским методическим объединением	При наличии	Педагогические должности	20
12	За выполнение общественной нагрузки	Председатель профкома	Любая должность при наличии основания	20
		Председатель комиссии социального страхования	Любая должность при наличии основания	20
		Уполномоченный по охране труда	Любая должность при наличии основания	20
		Работа с опекаемыми детьми, детьми-инвалидами	Педагогическая должность	20
13	Районный коэффициент	На постоянной основе без выполнения особых требований	Всем работникам	15

6.8. Компенсационные выплаты устанавливаются работнику на основании трудового договора с указанием срока, содержания и (или) объема работы, размера компенсационной выплаты. Размер компенсационной выплаты определяется соглашением сторон в пределах максимально установленного предела и может начисляться как в процентном соотношении к окладу, так и в твердой денежной сумме в пределах фонда оплаты труда ДОО.

6.9 В связи с тем, что работа ДОО является непрерывно действующей и на для отдельных должностей, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха.

Дополнительная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за последующие часы - не менее двойного. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата сверхурочной работы осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

6.10. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

## **7. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

7.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры, условия, период их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовым договором с учетом разработанных в ДОО показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников ДОО.

7.2. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере с учетом разработанных в ДОО показателей и критериев оценки эффективности труда работников, а также в

целях усиления материальной заинтересованности работников ДООУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, сохранения здоровья воспитанников, закрепления высоко квалифицированных кадров.

7.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемой работы;
- 3) за общий трудовой стаж работы — для всех сотрудников (кроме педагогических), за общий педагогический стаж - для педагогических работников в следующем размере:

- до 5 лет – в размере 5% от оклада,
- от 5 до 10 лет – в размере 10% от оклада,
- от 10 до 15 лет – в размере 15% от оклада,
- более 15 лет – в размере 20% от оклада;

- 4) единовременные премиальные выплаты по итогам работы.

7.4. Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

7.5. Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

7.6. В целях социальной защищенности работников ДООУ и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя ДООУ применяется единовременное премирование работников:

- 1) при объявлении благодарности руководителя Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 3) при награждении нагрудными знаками, предусмотренными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2004 N 84 «О знаках отличия в сфере образования и науки»;
- 4) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;
- 5) в связи с празднованием профессионального праздника;
- 6) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 60, 70 лет со дня рождения или стажу работы);

- 7) при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости;
- 8) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются положением о премировании работников ДООУ, утвержденным руководителем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

7.7. Руководитель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь с соответствием с Положением об оказании материальной помощи ДООУ.

## **8. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ДОПЛАТ И НАДБАВОК**

8.1. Размеры доплат и надбавок могут быть уменьшены или отменены в следующих случаях:

- снижения качества работы, за которые были определены стимулирующие надбавки и доплаты;
- нарушение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины, не выполнение должностных обязанностей и приказов ДООУ, а также в случае обоснованных жалоб родителей на сотрудника).

7.2. При отсутствии или недостатке соответствующих бюджетных финансовых средств руководитель ДООУ вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить, либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.3. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель ДООУ несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**Размеры должностных окладов  
по профессиональной квалификационной группе должностей  
«Педагогические работники»**

Квалификационный уровень	Наименование должности работника	Размер должностного оклада (рублей)
1 квалификационный уровень	Музыкальный руководитель	15659,00
	Инструктор по физической культуре	15659,00
3 квалификационный уровень	Воспитатель	17007,00
	Педагог-психолог	17007,00
4 квалификационный уровень	Старший воспитатель	17422,00

**Размеры должностных окладов  
по профессиональной квалификационной группе должностей  
«Работники учебно-вспомогательного персонала второго уровня»**

Квалификационный уровень	Наименование должности работника	Размер должностного оклада (рублей)
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	10266,00

**Размеры должностных окладов  
по профессиональной квалификационной группе  
«Общепромышленные должности служащих первого уровня»**

Квалификационный уровень	Наименование должности работника	Размер должностного оклада (рублей)
1 квалификационный уровень	Секретарь-делопроизводитель	9229,00

**Размеры должностных окладов  
по профессиональной квалификационной группе  
«Общепромышленные должности служащих второго уровня»**

Квалификационный уровень	Наименование должности работника	Размер должностного оклада (рублей)
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	9333,00
3 квалификационный уровень	Повар	10370,00

**Размеры должностных окладов  
по профессиональной квалификационной группе  
«Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»**

Квалификационный уровень	Наименование должности работника	Размер должностного оклада (рублей)
1 квалификационный уровень	Сторож Уборщик служебных помещений Дворник Грузчик	8918,00
	Рабочий по стирке и ремонту одежды Кладовщик Кухонный работник	9022,00
	Швея	9177,00

**Размеры должностных окладов  
по профессиональной квалификационной группе  
«Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»**

2 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	9126,00
	Электрик	9437,00



**Размеры должностных окладов  
по профессиональной квалификационной группе второго уровня  
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»**

Квалификационный уровень	Наименование должности работника	Размер должностного оклада (рублей)
2 квалификационный уровень	Диетическая сестра	10577,00