

План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 49» в 2022 году

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, актуализация локальных нормативных актов ДОУ по противодействию коррупции	в течение года	Председатель Комиссии ДОУ
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - административных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - конференциях родителей.	в течение года	Председатель Комиссии ДОУ
3	Представление общественной публичного доклада о деятельности ДОУ за учебный год	июль-август	Председатель Комиссии ДОУ
4	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	ежеквартально	Секретарь комиссии ДОУ
5	Проведение выставки рисунков обучающихся ДОУ «Я и мои права», «Нет коррупции»	апрель	Воспитатели
6	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	в течение года	Председатель Комиссии ДОУ
7	Проведение ежегодного опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	раз в полугодие	Воспитатели, Секретарь комиссии ДОУ
8	Размещение на сайте Плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	ежеквартально	Заместитель председателя

9	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	в течение года	Комиссии ДООУ Заместитель председателя Комиссии ДООУ
10	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	в течение года	Заместитель председателя Комиссии ДООУ
11	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	в течение года	Заместитель председателя Комиссии ДООУ
12	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования добровольных пожертвований	в течение года	Председатель Комиссии ДООУ
13	Информирование службы занятости о наличии вакантных рабочих мест в ДООУ	постоянно	Председатель Комиссии ДООУ
14	Обучение руководителя ДООУ на курсах повышения квалификации	1 раз в 3 года	Председатель Комиссии ДООУ