

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 49»

623270, Свердловская область, г. Дегтярск, ул. Куйбышева, д.20,
тел. 8(343-97) 60049, 60048
Mail: mdou49ds@mail.ru

Приказ

от 23.08.2024г.

№ 150/1

**Об утверждении Плана антикоррупционного просвещения работников
МБДОУ «Детский сад № 49» на 2024-2025 учебный год**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Свердловской области от 20.02.2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в целях обеспечения выполнения работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 49» г. Дегтярск (далее – ДОУ) норм антикоррупционного поведения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План антикоррупционного просвещения работников ДОУ на 2024-2025 уч. год (Приложение № 1).
2. Назначить ответственным лицом за антикоррупционное просвещение работников ДОУ заведующего Хакимзянову В.Р.
3. Ознакомить с приказом работников ДОУ (под роспись).
4. Активизировать работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по антикоррупционному просвещению работников ДОУ и обеспечить проведение мероприятий по реализации Плана в 2024-2025 уч.г.
5. Педагогу-психологу Конюховой О.Л. разместить План на официальном сайте ДОУ (раздел «Противодействие коррупции», подраздел «Антикоррупционное просвещение»).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 49»



В.Р.Хакимзянова

План
по антикоррупционному просвещению работников
МБДОУ «Детский сад № 49» на 2024-2025 уч.год

Цель: профилактика коррупционных и иных правонарушений (организационные и разъяснительные меры)

Задачи:

- 1) информирование работников ДОУ об установлении ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством;
- 2) разъяснение работникам ДОУ требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- 3) обеспечение открытости деятельности ДОУ.

Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- 1) повышение эффективности соблюдения работниками ДОУ антикоррупционного законодательства;
- 2) снижение коррупционных рисков;
- 3) соблюдении требований работниками ДОУ Кодекса профессиональной этики.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
Информирование работников об установлении ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством			
1.	Ознакомление граждан, поступающих на работу в ДОУ с антикоррупционной политикой учреждения, в том числе с Кодексом этики и служебного поведения, правилами обмена деловыми подарками, порядком урегулирования конфликта интересов и иными локальными актами по вопросам	В течение 1 месяца с момента поступления на работу	Заведующий Хакимзянова В.Р.

	противодействия коррупции (под роспись)		
2.	Ознакомление работников ДОУ с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Заведующий Хакимзянова В.Р.
3.	Участие работников ДОУ в заседаниях комиссии по противодействию коррупции и ознакомление с протоколами по итогам заседаний	Ежеквартально, по мере необходимости - в случае проведения внеочередных заседаний	Заведующий Хакимзянова В.Р.
4.	Организация и проведение учебы для работников ДОУ по рассмотрению вопросов: понятие взятки, незаконного вознаграждения, покушение на взятку, вымогательство взятки и т.п.	В течение года по плану обучения работников	Заведующий Хакимзянова В.Р.
5.	Информационная (просветительская) работа с работниками ДОУ: подготовка памяток о мерах ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством	ноябрь 2024	Заведующий Хакимзянова В.Р.
Разъяснение работникам ДОУ требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
6.	Разъяснение работникам ДОУ требований соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по вопросам: - о порядке уведомления работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения; - о порядке урегулирования конфликта интересов; - о действиях и высказываниях, которые могут быть восприняты как согласие принять взятку или как	1 раз в квартал	Заведующий Хакимзянова В.Р.

	просьба о даче взятки; - о порядке сообщения работниками ДОУ о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. - иные вопросы		
7.	Обучение работников ДОУ работе с информацией, размещенной на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»	4 квартал 2024	Заведующий Хакимзянова В.Р.
Обеспечение открытости деятельности ДОУ			
8.	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников ДОУ посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальный сайт в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение года	Заведующий Хакимзянова В.Р.
9.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря ежегодно	Заведующий Хакимзянова В.Р.
10.	Рассмотрение реализации плана антикоррупционного просвещения на заседании комиссии по противодействию коррупции в ДОУ	Ежеквартально	Заведующий Хакимзянова В.Р.