

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 49»

623270, Свердловская область, г. Дегтярск, ул. Куйбышева, д. 20
тел. 8(343-97) 60049, 60048
e-mail: mdou49ds@mail.ru

Приказ

От 27.09.2023г.

№ 199

Об утверждении положения о родительском комитете
МБДОУ «Детский сад № 49»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Закон Свердловской области от 13.10.1995г. № 28-03 «О защите прав ребенка», Закон Свердловской области от 15.07.2010 № 57-03 «Об Уполномоченном по правам ребенка в Свердловской области» протоколом педагогических собраний МБДОУ «Детский сад № 49» от 27.09.2023 № 13.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о родительском комитете МБДОУ «Детский сад № 49» (приложение № 1).
2. Старшему воспитателю Сунегиной И.В. обеспечить выполнение пунктов положения.
3. Педагогу-психологу Конюховой О.Л. разместить приказ на сайте ДОУ.
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая



Н.Л. Рахимова

С приказом ознакомлены:

Сунегина И.В. Минина Е.И. Конюхова О.Л.
Сурикова Е.А. Норра Францева И.И.
Степанова М.М.

Положение о родительском комитете МБДОУ «Детский сад № 49»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления деятельности родительского комитета МБДОУ «Детский сад № 49» (далее - Образовательная организация).

1.2. Родительский комитет Образовательной организации избирается родительским собранием в начале каждого учебного или календарного года сроком на один год. Количество его членов устанавливается решением общего собрания родителей в зависимости от условий работы Образовательной организации.

1.3. Для выполнения текущей работы родительский комитет Образовательной организации выбирает из своего состава президиум в составе председателя и членов президиума.

1.4. Родительский комитет группы избирается общим собранием родителей группы в составе председателя и членов.

1.5. Под руководством родительского комитета могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (по осуществлению всеобщего обучения, проведению педагогической пропаганды, по трудовому воспитанию и организации общественно полезного труда дошкольников, по культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной и др.). Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.

2. Задачи родительского комитета

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

2.1.1. Обеспечение права на участие в управлении Образовательной организацией родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Образовательной организации;

2.1.2. Содействие Образовательной организации в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, по охране жизни и здоровья обучающихся, организации и проведению дошкольных спортивных и культурных мероприятий;

2.1.3. Обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам;

2.1.4. Оказание помощи в воспитании и обучении детей;

2.1.5. Защита законных прав воспитанников в пределах своей компетенции.

3. Функции родительского комитета

3.1. Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1.1. Принимает активное участие:

3.1.1.1. В воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

3.1.1.2. В проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

3.1.1.3. В повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;

3.1.1.4. В привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации дошкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

3.1.1.5. В подготовке к новому учебному году.

3.1.2. Оказывает содействие педагогам (воспитателям) в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.1.3. Оказывает помощь:

3.1.3.1. Семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;

3.1.3.2. Воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

3.1.3.3. Администрации Образовательной организации в организации и проведении родительских собраний.

3.1.4. Вносит предложения на рассмотрение администрацией Образовательной организации вопросов по организации образовательного процесса.

3.1.5. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

3.1.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

3.1.7. Противодействует попыткам вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

4. Права родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

4.1.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Образовательной организации и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.1.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских

комитетов групп.

4.1.3. Принимать участие:

4.1.3.1. В разработке локальных актов Образовательной организации;

4.1.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных актов Образовательной организации.

4.1.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.1.6. Вносить на рассмотрение администрацией Образовательной организации предложения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.1.7. Разрабатывать и принимать:

4.1.7.1. Положение о родительском комитете;

4.1.7.2. План работы комитета.

4.1.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.1.9. Принимать решения:

4.1.9.1. О создании или прекращении своей деятельности;

4.1.9.2. О прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Порядок организации деятельности родительского комитета

5.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждой группы.

5.2. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

5.3. Родительский комитет работает по плану, утвержденному руководителем Образовательной организации.

5.4. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в учебный год.

5.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

5.6. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

5.7.1. Обеспечивает ведение документации комитета;

5.7.2. Координирует работу комитета и его комиссий;

5.7.3. Ведет заседания комитета;

5.7.4. Ведет переписку комитета.

5.8. О своей работе родительский комитет отчитывается перед дошкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.10. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

5.11. Протоколы родительского комитета фиксируются в журнале собраний родительского комитета.

5.12. Ответственность за ведение документации родительского комитета возлагается на старшего воспитателя Сунегину И.В..

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается решением Руководителя Образовательной организации и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается Руководителем Образовательной организации.

6.3. Внесенные изменения и дополнения в настоящее Положение не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.